

# 会員管理システム 操作マニュアル



～クラブ責任者用～

# 目次

管理画面ログイン方法	・ ・ ・ ・ ・	P 3
承認手順	・ ・ ・ ・ ・	P 4
代理申請手順	・ ・ ・ ・ ・	P 6
会員情報確認・変更手順	・ ・ ・ ・ ・	P 9
代理支払い手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 0
入金情報確認手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 2
お知らせ投稿手順	・ ・ ・ ・ ・	P 1 4

# 管理画面ログイン方法

①都道府県連より配布されたログインアカウント情報を元に、管理画面にログインして下さい。



事務局管理者ログイン

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちらで仮パスワードを再発行してください。](#)

[運営会社](#) [ヘルプ](#) [プライバシーポリシー](#) [利用](#)

ログインするためには、管理者権限を付与された所定のメールアドレスと、パスワードが必要です

# 承認手順

①メインメニューが表示されるため、「承認管理」をクリックして下さい。



②承認を行う必要のあるユーザーの一覧が表示されます。一覧画面に表示されている方を選択して承認する場合は、左側の選択ボックスにチェックを入れ「一括承認」ボタンをクリックして下さい。

個人ごとの情報を細かく確認する場合は、該当個人をクリックして下さい(③へ)。

検索結果すべてを一括承認		一括承認					10件
選択	申請日	会員ID	会員氏名	所属組織	会員区分	ステータス	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000001	横田 由香里	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000004	柿崎 麗子	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000005	古市 敏明	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000006	山形 日菜子	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000007	丹野 仁継	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000008	宮崎 美智子	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000009	倉持 政人	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000010	川添 泰佑	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	
<input type="checkbox"/>	2019年5月7日	2000002	清野 達郎	■■市スキー連盟 / 〇〇〇スキークラブ	一般	未登録	

③個人を選択した場合、該当個人の詳細情報が表示されます。内容を確認し問題なければ上段の「承認」をクリックして下さい。差し戻す必要があれば「却下」ボタンをクリックして下さい。却下理由を記入する欄が表示されるので、却下理由を記載し「申請を却下する」ボタンをクリックすることで、該当個人へ却下理由を伝えることが可能です。

承認管理 > 会員更新承認 > 会員詳細

承認 却下 CSV

会員番号	1111	性別	● 男性 女性
氏名(漢字)	田中 太郎	生年月日	2010/2/14
氏名(カナ)	タナカ タロウ	新規登録日	2019/2/28
会員区分/ステータス	会員 未承認	最終更新日	2019/2/28

個人情報	会員情報	資格情報	競技情報	決済履歴
氏名(ローマ字)	TANAKA TARO			
郵便番号	151-0031	〒住所検索		
都道府県/市区町村	東京都 渋谷区桜丘町			
番地	10-13			
建物名(その他)	野元第一ビル2F			



## 承認手順(補足)

- ◇個人で登録した場合でも、**加盟団体及びクラブへの所属が【必須】**となるため、加盟団体及びクラブに所属をせずに、全日本スキー連盟のみに登録をすることはできません。
  
- ◇クラブが承認した方は、その後上位団体である加盟団体(クラブが所属している都道府県)事務局での承認フローへ移ります(クラブで承認しただけでは、該当個人はまだ支払に進めません)。
  
- ◇クラブと加盟団体の間に「地域連盟」が存在する場合は、地域連盟事務局へ承認フローが移ります。
  
- ◇加盟団体事務局での承認処理後、全日本スキー連盟本部での最終承認が実施されます。  
最終承認が完了した段階で、登録をした個人宛に承認された旨がメールで通知されます。
  
- ◇各種費用は、全日本スキー連盟本部での最終承認完了後、マイページからお支払い頂くことが可能となります。

# 代理申請手順

本手順は、**会員個人に代わってクラブ責任者が登録情報の申請を行う手順です。**  
**「会員個人が申請を上げられない」という場合にご活用下さい。**

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



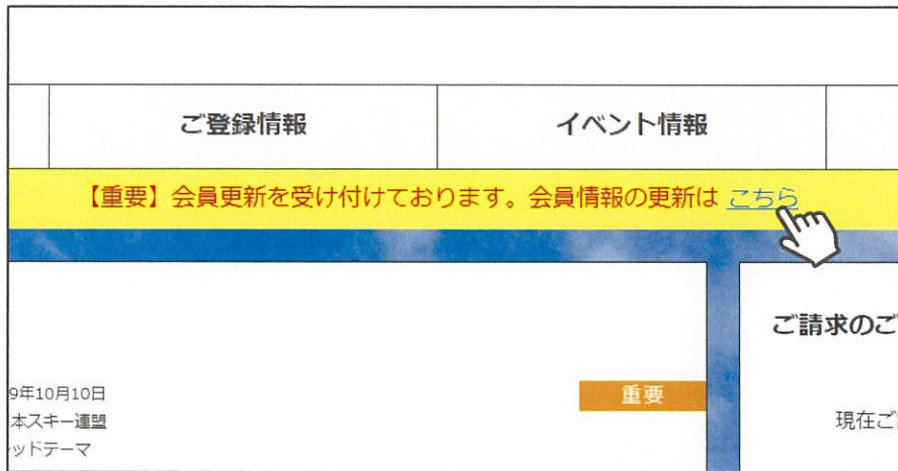
③選択した会員の情報が表示されるため、右上の「代理更新」をクリックして下さい。





# 代理申請手順

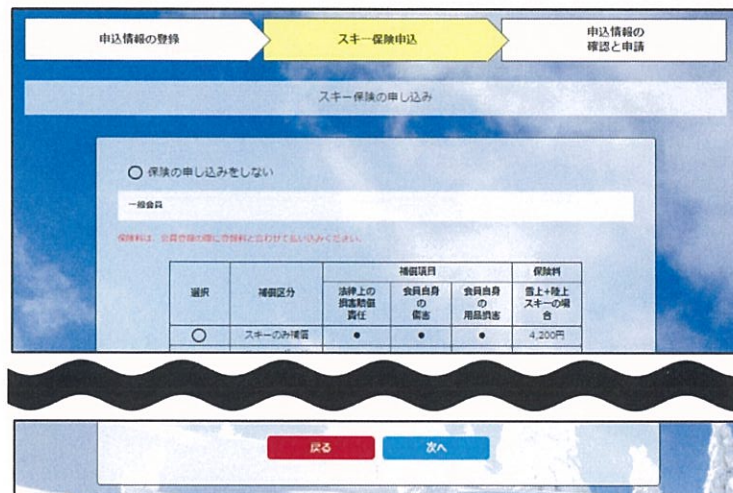
- ④該当個人に代わって、マイページへアクセスが完了します(代理モード)。画面上段の会員更新は「こちら」をクリックして下さい。



- ⑤更新申請フォーム(昨年の登録内容)が表示されるので、必要情報を入力して「次へ」をクリックして下さい。



- ⑥スキー保険の加入画面が表示されます。ご希望の保険をお選び下さい。



※保険のお申し込みは、8月1日～10月10日までの期間に新規登録を行った方のみ可能です。それ以降の登録者で、保険加入をご希望の方は、代理店へ直接お申し出下さい。

# 代理申請手順

⑦更新内容の最終確認画面が表示されます。内容に誤りが無いかよく確認し、「申請する」をクリックして下さい。

申込情報の登録 → スキー保険申込 → **申込情報の確認と申請**

新規会員登録申請の全てをご確認ください。  
下記内容で新規会員登録を申請いたしますか。

個人登録情報 修正する

会員番号	1234567
氏名(漢字)	田中 太郎
氏名(カナ)	タナカ タロウ

田中 太郎 様	2019年度分 一般会員登録	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 SAJ競技者登録料クロスカントリー	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 SAJ競技者登録料アルペン	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 FIS B級審判員 登録料	5,000円
田中 太郎 様	2019年度分 スキー競技選手 スキーの指導員(インストラクター・プロ)	13,400円
合計 5件		33,400円

戻る 申請確定

ここまでの手順で、該当個人に代わっての更新申請は完了です。  
尚、本処理は「会員個人になり代わって申請をする」処理のため、  
**クラブでの「承認作業」は完了していません。**  
管理画面の「承認管理」メニューに進んで頂くと、代理申請を行った  
会員情報が表示されていますので、代理申請を行った場合も、  
**必ず「承認」処理を行って下さい。**



# 会員情報確認・変更手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「会員管理」をクリックして下さい。



②自身のクラブの配下に存在する会員が表示されます。左側検索キーを使用し該当会員の検索を行い、ヒットした会員をクリックして下さい。



③選択した会員の情報が表示されるため、編集する場合は左上の「編集」ボタンをクリックして下さい。

会員管理 > 会員登録

**編集** **キャンセル** CSV 代理ログイン

会員番号: 2000002      性別:  男性  女性

氏名(漢字): 酒野 達郎      生年月日: 1982/06/02

氏名(カナ): キヨノ タツロウ      会員有効期限: 2020/12/31

氏名(ローマ字): KIYONO TATSUROU

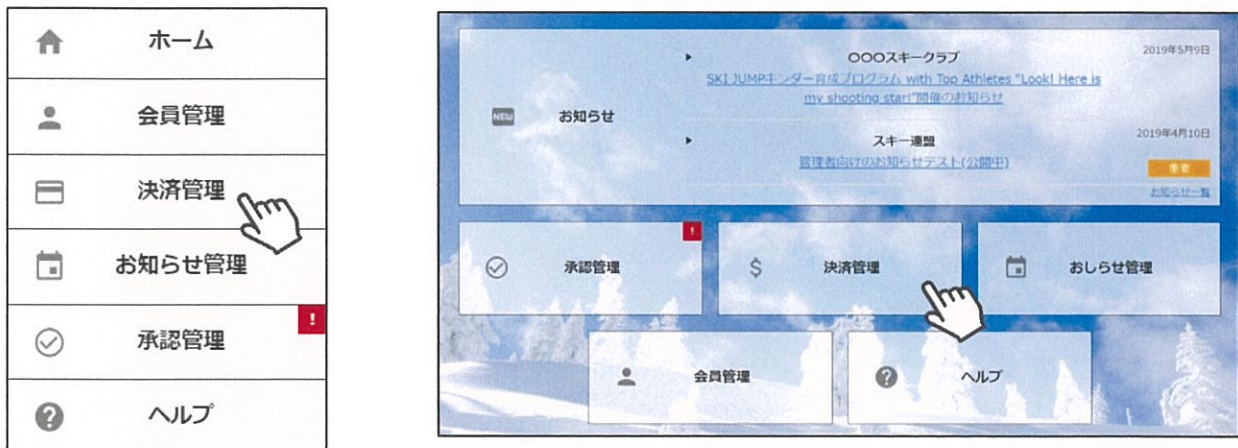
個人情報	会員情報	資格情報	競技情報
郵便番号: 699-1821	都道府県/市区町村: 島根県 仁多郡奥出雲町		

④編集を行った後は、同じく左上の「保存」ボタンをクリックして下さい。

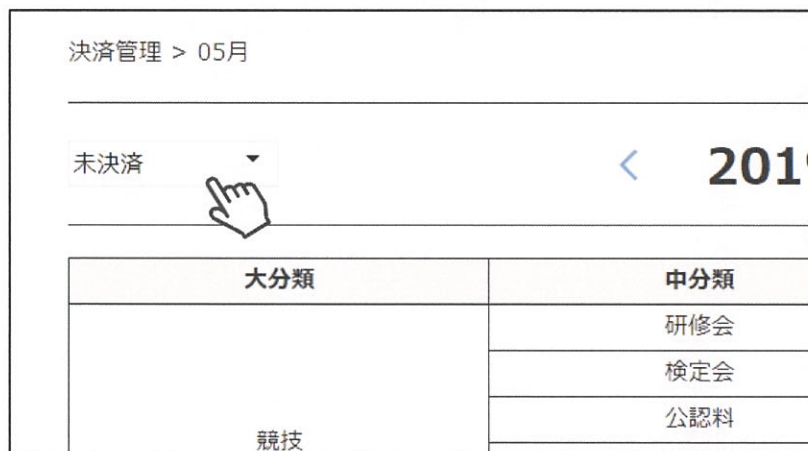
# 代理支払い手順

本手順は、**会員個人に代わってクラブ責任者が各種費用の支払いを行う手順です。**  
**「会員個人の代わりにクラブ責任者が支払う」という場合にご活用下さい。**

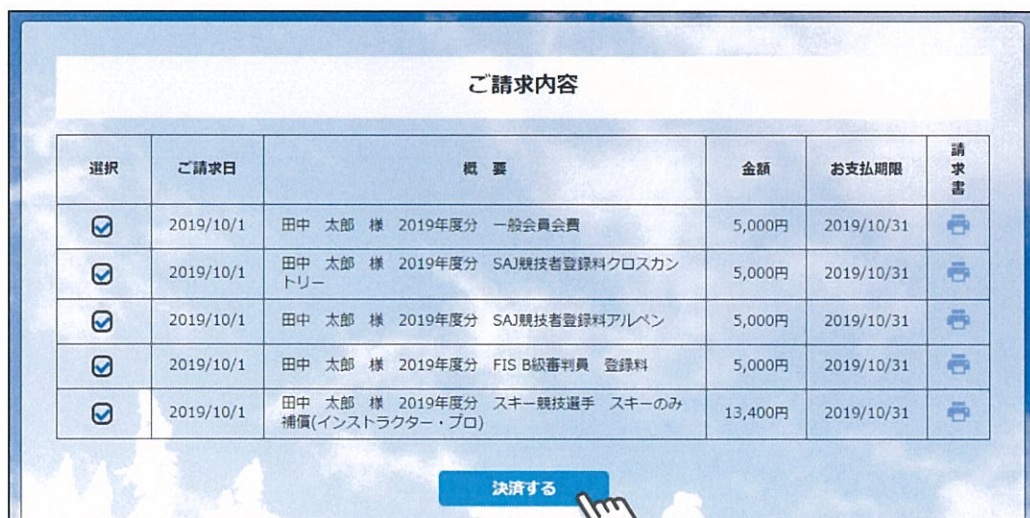
①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段の決済区分プルダウンにて「未決済」を選択して下さい。



③自身の配下に存在する会員の未払い明細が表示されるため、支払い対象の明細を選択し「決済する」をクリックして下さい。





# 代理支払い手順

④決済額が表示されるため、内容を確認し、決済方法を選択して「次へ」をクリックして下さい。

田中 太郎 様	2019年度分	一般会員会費	¥5,000
田中 太郎 様	2019年度分	SAJ競技者登録料クロスカントリー	¥5,000
田中 太郎 様	2019年度分	SAJ競技者登録料アルペン	¥5,000
田中 太郎 様	2019年度分	FS B級審判員 登録料	¥5,000
合計			4件 ¥20,000

お支払方法の選択 ※  
お支払方法をご選択ください

クレジットカード    コンビニ支払    Pay-easy

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料はごちからご確認ください。

戻る    次へ

## ～各お支払い方法に関するご案内～

### ■ クレジットカード決済の場合

画面上でクレジットカード情報を入力し、そのまま最後まで進んで下さい。  
決済完了画面が表示されれば、無事お支払いが完了します。  
(クレジットカードの名義人は、会員名と異なっていても問題ありません)

### ■ コンビニ決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。  
「お客様番号」「確認番号」「支払い期限」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってコンビニでのお支払いをお願い致します。  
(お支払いに必要な情報及び手順は、メールでも届きます)

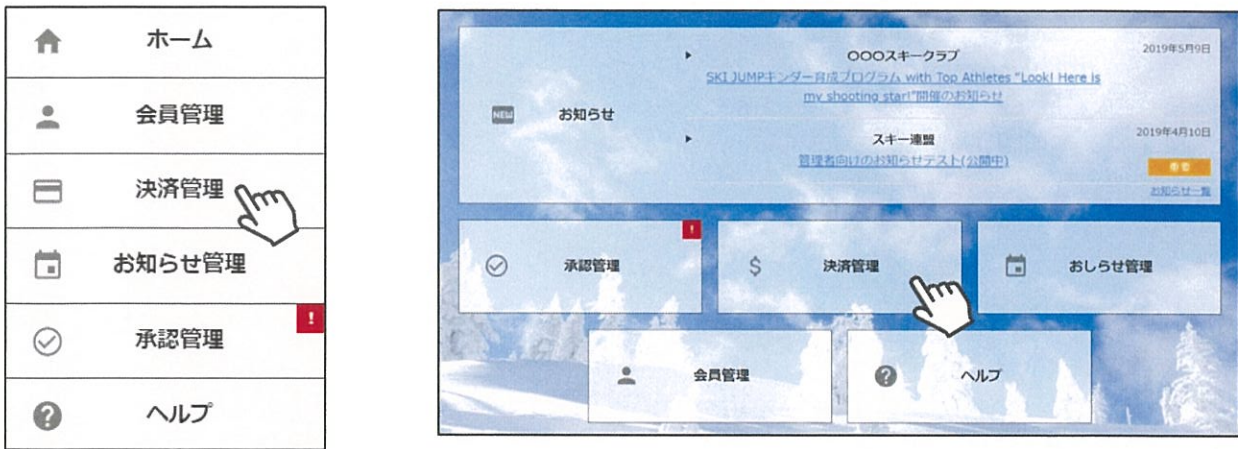
### ■ Pay-easy(ペイジー)決済の場合

画面上に表示される入力項目を全て入力して最後まで進んで下さい。  
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」と「支払い手順」が発行されますので、内容に従ってATMもしくはネットバンキングでお支払いをお願い致します。



# 入金情報確認手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「決済管理」をクリックして下さい。



②画面上段の決済区分プルダウンにて「入金済」を選択して下さい。




③大分類、中分類ごとに、自身のクラブへの入金情報が表示されます。詳細を確認する場合は、中分類もしくは件数をクリックして下さい。

< 2019年10月 >

大分類	中分類	件数	金額
競技	研修会	2	30,000円
	検定会	5	46,000円
	公認料	6	50,000円
	登録料	8	600,000円
	物品	4	47,000円
	合計	26	773,000円
教育	検定料	1	80,000円
	公認料	0	0円
	参加料	13	230,000円
	申請料	4	110,000円
	登録料	2	9,000円
	発行料	29	35,000円
	物品	9	2,000円
	合計	133	466,000円
総務	登録料	3	30,000円
	保険料	6	60,000円
	物品	8	80,000円
	合計	17	122,000円
総合計	176	1,361,000円	

# 入金情報確認手順

④小分類ごとの入金結果が表示されます。詳細を確認したい場合は「件数」をクリックして下さい。

＜ 2019年10月 ＞			↓ CSV	✉
小分類	件数	金額		
計算員研修会クロスカントリー				
計算員研修会フリースタイル				
飛型審判員研修会FIS	3	30,000円		
飛型審判員研修会SAJ A級				
飛型審判員研修会SAJ B級				
飛型審判員研修会SAJ C級				
技術代表研修会 (TDセミナー) FIS ジャンプ				

⑤「いつ」「誰が」「何の費用を」「何で」「いくら払ったか」が表示されます。

＜ 1 2 3 4 5 ... 10 ＞							表示件数 50件
選択 <input type="checkbox"/>	日付	概要	決済種別	決済方法	状況	金額	
<input type="checkbox"/>	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	銀行振込	入金済	12,000円	
<input type="checkbox"/>	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	コンビニ	入金済	12,000円	
<input type="checkbox"/>	2019/10/1	しゅくみねっと 一郎様飛型審判員研修会FIS	一般会員	Pay Easy	入金済	12,000円	

# お知らせ投稿手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「お知らせ管理」をクリックして下さい。



②「新規お知らせ登録」ボタンをクリックして下さい。



③入力フォームが表示されるので、必要情報を入力し、完了後「公開」ボタンをクリックして下さい。

The image shows a screenshot of the notice registration form. At the top, there are three buttons: キャンセル (Cancel), 保存 (Save), and 公開 (Publish). The form has the following fields:

- 公開区分 (Publication Category): Radio buttons for 全体 (All), 管理側サイト (Admin Site), and 会員側サイト (Member Site). The 会員側サイト option is selected.
- 重要度 (Importance): A dropdown menu set to 一般 (General).
- 発信者 (Sender): A dropdown menu set to 〇〇〇スキークラブ (〇〇〇 Ski Club).
- スレッドタイトル (Thread Title): A text input field containing 'スキー合宿開催のお知らせ' (Ski Trip Announcement).
- 掲載期間 (Posting Period): A date range from 2019/10/1 09:30 to 2019/12/31 09:30.
- 記事 (Article): A text area containing the text: '2020年1月20日に、毎年恒例のスキー合宿を開催します。詳細は担当者(〇〇：090-1234-5678)までお問い合わせくださいませ。皆様のご参加、お待ちしております！' (We will hold our annual ski trip on January 20, 2020. For details, please contact the person in charge (〇〇: 090-1234-5678). We look forward to your participation!).

At the bottom, there is a '写真' (Image) section with a 'ここにドロップ' (Drop here) button and a 'ファイルを選択' (Select file) button.



